



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Unità Tecnica-Amministrativa

D.P.C.M. 20 febbraio 2014 – D.P.C.M. 1° dicembre 2017

AS N. 4016647 - Appalto Specifico per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale dei locali adibiti ad uffici e archivi dell'Unità Tecnica-Amministrativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri presso Castel Capuano – Napoli, **nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per i "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni – CIG: B03FD26F4A**

RISPOSTE A QUESITI

Si pubblicano a beneficio di tutti i potenziali concorrenti le risposte ai quesiti pervenuti da parte degli operatori economici.

**QUESITO n. 21. "Posto che l'art. 4.1 "durata" specifica chiaramente che la durata dell'appalto sia di 21 mesi (oltre eventuale rinnovo di 12 mesi); che nessun documento di gara indica un'opzione di proroga di 3 mesi. Si chiede di indicare precisamente i mesi di durata complessiva dell'appalto e che l'importo a base di gara complessivo per tutta la durata dell'appalto (rinnovi e proroghe incluse) sia pari ad €192.600,00. Pertanto:
- 36 mesi (21 mesi +3 mesi di proroga +12 mesi di rinnovo)".**

RISPOSTA A QUESITO N. 21

Il valore dell'appalto è stato determinato tenendo conto di una durata pari a n. 36 mesi.

La proroga è di tipo "tecnico", la cui disciplina si rinviene all'art. 120, comma 11, del D.lgs. 36/2023, secondo cui la stessa è unicamente ammissibile nei casi eccezionali in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'amministrazione) vi sia necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente.

L'opzione di proroga "tecnica" è un istituto diverso dall'opzione di proroga disciplinata al comma 10 del medesimo art. 120 del D.lgs. 36/2023, che invece presuppone l'espressa previsione della predetta opzione nel bando e nei documenti di gara iniziali.

QUESITO N. 22. "Si chiede conferma che il PASSOE non sia previsto, in quanto non indicato nel Capitolato d'onere."

RISPOSTA AL QUESITO N. 22

L'uso del PassOE è stato dismesso ed è stato sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti. Infatti la richiesta di CIG per procedure pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici di A.N.AC. (PCP) mediante la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e mediante interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0 (V. Delibera A.N.AC. n. 582 del 13/12/2023).

La verifica dei requisiti degli operatori economici nella fase di partecipazione, affidamento ed esecuzione è svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni contenute nel provvedimento A.N.AC. n. 262 del 20/06/2023. La verifica dei requisiti, quindi, è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera A.N.AC. n. 262/2023.

Si consiglia di consultare il Manuale per l'accesso dell'operatore economico al FVOE 2.0 pubblicato sul sito dell'A.N.AC. ed inoltre la sezione WIKI della piattaforma MEPA quale utile strumento di supporto operativo.

QUESITO N. 23. “Si chiede conferma se l’avvalimento premiale per la certificazione EMAS è previsto per migliorare l’offerta”. Come deve procedere l’ausiliaria per la compilazione del DGUE”.

RISPOSTA AL QUESITO N. 23

L'avvalimento premiale, sebbene previsto, è ammissibile quando ha l'obiettivo di fornire requisiti mancanti al concorrente. In particolare, non è possibile fare ricorso all'avvalimento che abbia l'esclusivo scopo di far conseguire all'impresa ausiliata una migliore valutazione dell'offerta, laddove quest'ultima non necessiti di alcun incremento, in termini di mezzi e risorse, per partecipare alla gara. Pertanto, anche nell'avvalimento premiale (come nel caso delle certificazioni) sorge la necessità di una concreta messa a disposizione di mezzi e risorse specifiche, strettamente collegate alla certificazione ottenuta; pertanto, in questo caso, si intende che oggetto del prestito è l'intero apparato organizzativo, in termini di mezzi e risorse, del soggetto avvalso nella misura necessaria all'esecuzione del contratto, e non, invece, al solo fine di far ottenere una migliore valutazione dell'offerta mediante l'attribuzione di punteggio.

Per quanto riguarda la compilazione del DGUE per l'ausiliaria si rimanda al paragrafo del Capitolato d'onori a pag. 33.

Il DGUE dell'ausiliaria come quello dell'ausiliata deve essere creato lato Operatore Economico in .xml, tramite un applicativo disponibile sulla piattaforma accessibile dal menù della piattaforma MEPA - **SERVIZI->EDGUE**.

Si suggerisce di usare il *wiki* dal link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo

QUESITO N. 24. “Sul portale Mepa nella parte relativa al caricamento della documentazione amministrativa ci sono dei campi obbligatori: all B dichiarazione avvalimento, dichiarazione RTI e dichiarazione ammissione concordato preventivo. Essendo richiesti come documenti obbligatori il passo della documentazione amministrativa non potrà mai essere validato vista l'obbligatorietà di tali documenti. Per chi non farà ricorso all'avvalimento e parteciperà come operatore singolo tale documentazione non verrà prodotta, si chiede pertanto di rendere tali documenti in piattaforma facoltativi al fine di poter validare la parte amministrativa e poter proseguire. Caso contrario dare indicazione della documentazione da inserire per quegli operatori economici che parteciperanno come operatori singoli.”.

RISPOSTA AL QUESITO N. 24

Qualora l'operatore economico non farà ricorso all'istituto dell'avvalimento per procedere alla fase successiva di invio potrà inserire nell'apposita sezione una semplice dichiarazione di non avvalimento. Si vedano sul punto le Faq pubblicate, in particolare il quesito n. 20.

QUESITO N. 25. “Il monte ore da voi ipotizzato per la determinazione della base di gara (3 addetti secondo livello a 20 ore settimanali), rappresenta un minimo vincolante al di sotto del quale le offerte saranno escluse?

E' corretto intendere che si parla di ore effettive di lavoro, ovvero, nel caso di assenza di un addetto, lo stesso deve essere sostituito per garantire il monte ore di 20 ore settimanali?

Sono previste spese di pubblicazione da rimborsare? Se si, che importo?

E' corretto intendere che lo sconto non deve essere calcolato sui 5.000 euro a consumo e pertanto tale importo deve essere considerato "pieno" nell'offerta? Cioè, all'importo offerto per le pulizie a canone devono essere aggiunti i 5.000 euro a consumo per determinare l'importo complessivo e il ribasso da applicare?

Nel Capitolato fate riferimento a delle "Abilitazioni di sicurezza". Di cosa si tratta? prevedono un costo per l'azienda?"

RISPOSTA AL QUESITO N. 25

Si conferma il monte ore stabilito nei documenti di gara per la determinazione del costo della manodopera e del valore dell'appalto. E' prevista la sostituzione dell'addetto in caso di assenza per garantire il suddetto monte ore.

Le spese di pubblicazione non sono previste.

L'importo pari a € 5000 previsto quale attività straordinarie "a richiesta" da parte della Stazione Appaltante non è soggetto a ribasso; infatti l'importo posto a base di gara, da assoggettare a ribasso, è pari a € 192.600,00 senza computare gli oneri di sicurezza pari a € 2400 e appunto l'importo di € 5000 soggetto a consumo dietro richiesta della Stazione Appaltante. La disciplina delle attività straordinarie a consumo è contenuta all'interno del Capitolo Tecnico.

Le abilitazioni di sicurezza di cui si parla nel Capitolato Tecnico sono solo eventuali.

QUESITO N. 26. “Si chiede un chiarimento in relazione alla previsione di cui all’art. 7.1.1. “Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione” del Capitolato d’oneri, laddove tra le “Altre cause di esclusione” cita: Sono esclusi dall’Appalto Specifico gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all’attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all’attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

RISPOSTA AL QUESITO N. 26

Si conferma che le cause di esclusione qui richiamate sono relative a specifiche procedure finanziate con appositi fondi.

QUESITO N. 27. “In riferimento ai punti tabellari B.2.2 e B.2.3 si chiede se la dichiarazione di impegno è relativa a un confronto, in quanto manca il termine di paragone o il riferimento da utilizzare, oppure deve essere espressa in valore assoluto”.

RISPOSTA AL QUESITO N. 27

In ordine ai sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica B.2.2 e B.2.3 si chiede di fornire apposita dichiarazione di impegno in ordine al rispetto alle condizioni rispettivamente previste nei pertinenti paragrafi del Capitolato Tecnico (5.1.3 e 5.2.1), tra l'altro richiamati nella descrizione di entrambi i sub-criteri di valutazione.

QUESITO N. 28. “1) Nel compilare il DGUE attraverso la stessa piattaforma MEPA, abbiamo notato che non è richiesto il valore del fatturato globale, che risulta essere l'unico requisito di capacità economico-finanziaria, ma bensì viene richiesto un fatturato specifico. Non potendo modificare il modello Vi chiediamo se sia necessario indicare il valore del fatturato globale in altra dichiarazione, (ad esempio nella dichiarazione integrativa) o se non sia necessario in quanto dichiarato in fase di iscrizione allo SDAPA.

2) Una volta compilato il DGUE elettronico non si ha la possibilità di salvarne una copia in PDF, chiediamo conferma che si debba allegare il file Request.xml, così come generato dalla piattaforma e se debba essere firmato digitalmente.”.

RISPOSTA AL QUESITO N. 28

1) Il fatturato globale nella Categoria merceologica - Servizi di pulizia - è l'unico richiesto ai fini della partecipazione alla gara in oggetto.

Il fatturato specifico richiesto nel DGUE è da ritenersi assimilato al fatturato globale.

2) Si consiglia di consultare le Faq pubblicate in piattaforma. Tuttavia, si conferma che il servizio eDgue, presente nel portale Acquistinretepa.it, non prevede di scaricare il documento compilato dall'Operatore Economico in formato PDF.

Comunque, tale documento, potrà essere firmato digitalmente dall'Operatore Economico e si consiglia di mantenere il formato XLM in modo tale che la Stazione Appaltante potrà leggerlo correttamente sempre tramite la funzione apposita eDgue presente a Sistema.

QUESITO N. 29. “Relativamente al fatturato e alle dichiarazioni a comprova gli anni di riferimento sono 2020-2021-2022?

Ed inoltre la relazione sulla parità di genere e sull'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 68/99 sono da produrre in sede di gara?

RISPOSTA AL QUESITO N. 29

Il fatturato si riferisce al triennio precedente a quello dell'invio della lettera di invito (2021-2022-2023).

La relazione sulla parità di genere e sull'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 68/99 deve essere prodotta in fase di esecuzione del contratto.

QUESITO AL N. 30. “Si chiede a chi intestare la polizza”.

RISPOSTA AL QUESITO N. 30

- BENEFICIARIO: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Unità Tecnica-Amministrativa
- C.F.: 95105340632
- INDIRIZZO: Via Concezio Muzy - 80139 Napoli (NA)
- PEC: uta@arubapec.it
- CIG: **B03FD26F4A**

QUESITO N. 31. “LE RICHIESTE RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SONO STATE INDICATE SUL PORTALE TUTTE OBBLIGATORIE. SI CHIEDE DI CONFERMARE CHE IN CASO DI PARTECIPAZIONE SINGOLA PER TUTTE LE DICHIARAZIONI CHE NON SONO DI PERTINENZA SI PUO' CARICARE UN DOCUMENTO DI RICONSCIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE AL FINE DI CONSENTIRE ILPROSEGUIMENTO AI CAMPI SUCCESSIVI ”.

RISPOSTA AL QUESITO N. 31

Si consiglia di consultare le Faq pubblicate in piattaforma.

Nelle sezioni in cui la documentazione è resa obbligatoria dal sistema ma l'operatore economico non ne è in possesso (sempre se non sia obbligatoria ai fini della partecipazione) può allegare una semplice dichiarazione di non possesso per andare avanti con la procedura di invio.